



Copy

	ประเภทเอกสาร : ประกาศ (Document type)	รหัสเอกสาร : 2566 -010MR (Code)
	เรื่อง (Title) : Privacy Notice for job applicants	
วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/08/2023 (Issue Date)	แก้ไขครั้งที่ : 01 (Revise No.)	จำนวนหน้า 1 จาก 7 (Page) (Of)

Revise No.	DAR No.	Description	Established date
00	-	จัดทำเอกสารใหม่	18/01/2022
01	2023-011	แก้ไขหน้าปกเอกสาร และรหัสเอกสารใหม่	07/08/2023

	ประเภทเอกสาร : ประกาศ (Document type)	รหัสเอกสาร : 2566 -010MR (Code)
	เรื่อง (Title) : Privacy Notice for job applicants	
วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/08/2023 (Issue Date)	แก้ไขครั้งที่ : 01 (Revise No.)	จำนวนหน้า 2 จาก 7 (Page) (Of)

Privacy Notice for job applicants

บริษัท แลนซิง บิสซิเนส ซิสเต็มส์ จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ.2562 (“พ.ร.บ. ๓”) บริษัท จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล


บริษัท เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสมในการ ดำเนินการ และ/หรือ ที่กฎหมายกำหนดให้กระทำการได้ ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อการสรรหาบุคลากรและก่อนที่บริษัทจะเข้าทำสัญญาจ้างแรงงานกับ บริษัทที่ท่านสังกัด
- 1.2 เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการปฏิบัติตามกฎหมายการระงับข้อพิพาทตามกฎหมาย
- 1.3 เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมตามกฎหมายของบริษัท ที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยยังคงคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านไม่เหนือไปกว่าประโยชน์ของบริษัท
- 1.4 เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง โดยเฉพาะ ตามความยินยอมที่ท่านให้แก่บริษัทในการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2. ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย โดยบริษัท ได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยใช้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

Copy

	ประเภทเอกสาร : ประกาศ (Document type)	รหัสเอกสาร : 2566 -010MR (Code)
	เรื่อง (Title) : Privacy Notice for job applicants	
วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/08/2023 (Issue Date)	แก้ไขครั้งที่ : 01 (Revise No.)	จำนวนหน้า 3 จาก 7 (Page) (Of)


วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<ul style="list-style-type: none">เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการสมัครงานของท่านเพื่อยืนยันตัวตนของท่านเพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิงในกรณีที่สามารถกระทำได้เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับจ้างของบริษัท	<ul style="list-style-type: none">ฐานสัญญา
<ul style="list-style-type: none">เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none">ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
<ul style="list-style-type: none">เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิงในกรณีที่สามารถกระทำได้เท่าที่ได้รับความยินยอมจากท่าน	<ul style="list-style-type: none">ฐานความยินยอม
<ul style="list-style-type: none">เพื่อป้องกันอาชญากรรม และบริหารจัดการความปลอดภัยของบริษัท เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายใน และ โดยรอบบริษัท ซึ่งอาจมีการเก็บภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียงของท่าน	<ul style="list-style-type: none">ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมนั้น ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์และเหตุการณ์ที่แตกต่างกันออกไปของกระบวนการสรรหาบุคลากรและว่าจ้างพนักงานของบริษัท

3.1 แหล่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยตรงหรือจากบริษัทต้นสังกัดของท่าน เช่น ใบสมัครงาน , ประวัติการทำงานโดยย่อ (CV หรือเรซูเม่ (Resume)) รวมไปถึง เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน เป็นต้น

	ประเภทเอกสาร : ประกาศ (Document type)	รหัสเอกสาร : 2566 -010MR (Code)
	เรื่อง (Title) : Privacy Notice for job applicants	
วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/08/2023 (Issue Date)	แก้ไขครั้งที่ : 01 (Revise No.)	จำนวนหน้า 4 จาก 7 (Page) (Of)

3.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของ“ข้อมูลส่วนบุคคล”ของท่านที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลส่วนตัว:** ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสาร ที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน สัญชาติสถานที่เกิด ภาพบนบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อข้อมูลการยืนยันตัวตน ภาพถ่าย ภาพหรือบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

- **ข้อมูลการติดต่อ:** ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

- **ข้อมูลการศึกษา:** รายละเอียดประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา

- **ข้อมูลการทำงาน:** รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้าง คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน (CV หรือ Resume)

- **ข้อมูลอื่น ๆ:** ข้อมูลที่บริษัท ได้รับหรืออาจจะได้รับระหว่างการสัมภาษณ์งาน

- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data):**


- o ข้อมูลศาสนา

- o ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบางประเภท เพื่อใช้ในการสรรหาและ พิจารณานักการ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลประเภทนี้โดยไม่ได้รับ ความยินยอมจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

3.3 การปฏิเสธให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัท อาจปฏิเสธการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

	ประเภทเอกสาร : ประกาศ (Document type)	รหัสเอกสาร : 2566 -010MR (Code)
	เรื่อง (Title) : Privacy Notice for job applicants	
วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/08/2023 (Issue Date)	แก้ไขครั้งที่ : 01 (Revise No.)	จำนวนหน้า 5 จาก 7 (Page) (Of)

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

4.1 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

- บริษัทต้นสังกัดของท่าน

4.2 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัท อาจต้องส่ง หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อจัดเก็บ และ/หรือประมวลผล ในการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างท่านและบริษัท โดยบริษัท จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการ รักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล


บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ เก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว โดยบริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดกระบวนการสรรหาบุคลากร โดยบริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทต้องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสำหรับตำแหน่งงานอื่นๆ บริษัทอาจจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเป็นระยะเวลา 8 ปี หรือในกรณีที่มิเหตุจำเป็นทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัท อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้นานกว่านี้

หากท่านได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นพนักงาน บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ต่อไป หลังจากสิ้นสุดกระบวนการสรรหา ทั้งนี้จะเป็นไปตามประกาศความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ พนักงานของบริษัท ซึ่งแตกต่างหากจากประกาศฉบับนี้

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท จะเคารพ สิทธิของท่านและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่านภายใต้สถานการณ์บางประการอย่างทันที่

ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

	ประเภทเอกสาร : ประกาศ (Document type)	รหัสเอกสาร : 2566 -010MR (Code)
	เรื่อง (Title) : Privacy Notice for job applicants	
วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/08/2023 (Issue Date)	แก้ไขครั้งที่ : 01 (Revise No.)	จำนวนหน้า 6 จาก 7 (Page) (Of)

6.1 **สิทธิในการขอลดความยินยอม:** ในกรณีที่บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัย ความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป หากบริษัท สามารถใช้ฐานอื่นในการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.2 **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท

6.3 **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์

6.4 **สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัท ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้าน ในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะต้องไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยบริษัท จะพิจารณาแต่ละ คำขอด้วยความระมัดระวัง ตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน


6.5 **สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ระงับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล ของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการ ให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่าน ร้องขอให้บริษัท พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.6 **สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล:** ในบางกรณี ท่านสามารถขอให้บริษัทส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้ จะใช้ได้ เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัท และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ได้กระทำ โดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับการประมวลผล เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติตามภาระผูกพันภายใต้สัญญาได้

6.7 **สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัท หรือพนักงานของบริษัท หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่าน ได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัท ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ ในข้อ 8 ด้านล่าง

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านและรับรอง สิทธิ ของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัย ที่จะทำให้ท่าน มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

	ประเภทเอกสาร : ประกาศ (Document type)	รหัสเอกสาร : 2566 -010MR (Code)
	เรื่อง (Title) : Privacy Notice for job applicants	
วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/08/2023 (Issue Date)	แก้ไขครั้งที่ : 01 (Revise No.)	จำนวนหน้า 7 จาก 7 (Page) (Of)

บริษัท จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัท อาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากว่าหนึ่ง คำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบและจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัท จะตรวจสอบและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์หรือ เข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท

8. การจัดการกับเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัย

ท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัท จัดเก็บ ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หรือสอบถามข้อสงสัยได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

บริษัท แลนซิง บิสซิเนส ซิสเต็มส์ จำกัด

2 นาคนิวาส 48 แยก 13 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว

เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทรศัพท์: 66 (0) 21028639

อีเมล: hr@lansingbs.com